**Sección III: carta de intención y designación de la persona que oficiará de punto focal**

*A continuación, se presenta una plantilla que contiene la carta de intención y que debe ser rellenada y firmada por la persona que ocupe el poder ejecutivo en el municipio/comuna. Esta carta de intención declara la manifiesta voluntad del municipio de participar del proceso de selección y certificación de capacidades para mejorar la gobernanza migratoria local. Además, designa a la persona funcionaria que oficiará de punto focal durante todo el proyecto.*

Quien suscribe, (indicar nombre completo de la persona intendenta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y bajo mis funciones de titular del Poder Ejecutivo del municipio/comuna (indicar nombre del municipio/comuna) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dejo expresa la voluntad de postular al municipio/comuna como candidato para el proceso de certificación de capacidades para mejorar la gobernanza migratoria local, poniendo a disposición los recursos técnicos y humanos necesarios para desarrollar dicho proceso en tiempo y forma bajo los términos y condiciones impuestos por OIM Argentina. En este sentido, y por medio de la presente, designo a (indicar nombre completo de la persona que oficiará de punto focal) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bajo funciones de (indicar cargo que desempeña la persona que oficiará de punto focal) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de este municipio/comuna, como punto focal, delegando a él/ella la responsabilidad de ser el principal punto de contacto y referente del municipio en el proyecto.

Ante cualquier eventualidad, y para el envío de los resultados/próximos pasos, favor de contactarse a (indicar correo electrónico de la persona que oficiará de punto focal) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o a (indicar correo electrónico alternativo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. También podrán contactarse vía telefónica a (indicar número telefónico en caso de que lo deseen) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Quedando a disposición para lo que resultara necesario para el correcto desempeño del proyecto, saluda atentamente.

Firma y aclaración

Lugar y Fecha